

# VALORISATION

RENVOI VERS D'AUTRES CRITÈRES,  
SOUS-CRITÈRES ET  
LEURS MOYENS D'ACTION

SOUS-CRITÈRES MOYENS D'ACTION

EXEMPLES OPÉRATIONNELS

**Identifier les potentiels coûts de la participation à l'action pour les jeunes.**  
Identifier les coûts potentiels (non exhaustif) :  
- temps ;  
- mobilité ;  
- garde d'enfants ;  
- énergie, confiance en soi.

**Identifier les potentiels bénéfiques de la participation à l'action pour les jeunes.**  
Identifier les bénéfiques potentiels (non exhaustif) :  
- implications positives sur son parcours d'accompagnement en Mission Locale ;  
- montée en compétences ;  
- temps pour soi ;  
- rencontre des pairs ;  
- développement des savoirs, savoir-être et savoir-faire ;  
- estime de soi, confiance en soi ;  
- s'exprimer sur un sujet, un ressenti ;  
- s'exprimer sur ses émotions ;  
- opportunités de rencontres ;  
- complicité avec les pairs, création de relations informelles.

**Favoriser le sentiment de légitimité des (potentiels) participants.**  
Avant et durant le projet, expliquer à qui s'adresse le projet.

Reconnaître et expliquer l'expertise d'usage et l'expertise citoyenne qu'ils et elles possèdent et peuvent investir dans l'action. Autrement dit, les compétences individuelles préexistantes à l'action qu'ils et elles pourront investir.

Tour de parole « Ma qualité ».

**Validation et visibilité des actions et des projets.**  
(facultatif) Si nécessaire, valider auprès de la hiérarchie / décideurs la faisabilité du projet et le partager avec les jeunes.

Donner les moyens humains (encadrement, contact partenaires, etc).

Réunions d'informations ; engagement écrit de la Mission Locale, des partenaires.

Après le projet, valoriser le projet par la communication / visibilité du projet pour les participants : où, quand, à quelle fréquence, auprès de qui, comment ?

Supports de communication :  
mail ; bouche à oreille via les pros ; bouche à oreille via les pairs ; téléphone ; SMS ; réseaux sociaux ; site internet ; affiches ; journaux locaux.

Formes de communication :  
écrite ; orale ; visuelle ; vidéo ; audio.

Événements de communication : retours sur expériences et témoignages ; présentation devant un public.

Création de partenariats.

Rendre acteurs les participants dans la communication sur le projet.

Mobiliser le Lab'Expression de sa Mission Locale ; co-construire les supports de communication.

**Garantir et reconnaître la montée en compétences de participants.**  
Cibler les besoins de montée en compétences des participants.

Introduire l'atelier par une réflexion collective sur les compétences à acquérir.

Favoriser l'intelligence collective pour que le groupe dans son ensemble monte en compétences (ex : lecture en arpentage ; world café).

Reconnaître les compétences individuelles acquises / travaillées durant l'action.

Identification des soft skills, hardskills et compétences techniques acquises ; inscription des acquis sur le CV ; méthode Succès, Échecs, Potentialités et Obstacles (SEPO) ; méthode de déclusion « Ce que j'ai vécu et avec quoi je repars »

**Remercier les participants.**  
Remercier les participants.

En l'exprimant simplement ; en leur offrant un moment de convivialité, un repas / un goûter.

Permettre un retour sur expérience (positif comme négatif).

**\* ÉCOUTE RÉCIPROQUE**

↳ Prise en compte des retours critiques des participants.