

Lancement des audits de suivi 19 janvier 2026



Quels objectifs pour l'audit de suivi ?

- S'assurer du maintien de la structure dans la dynamique
- Vérifier les points d'alerte préalablement identifiés
- Encourager et valoriser les travaux de la structure sur les pistes d'amélioration
- Préparer la mise en place des audits de renouvellement



Modalités de l'audit de suivi

- ➔ Audits documentaires associés à une visio d'approfondissement

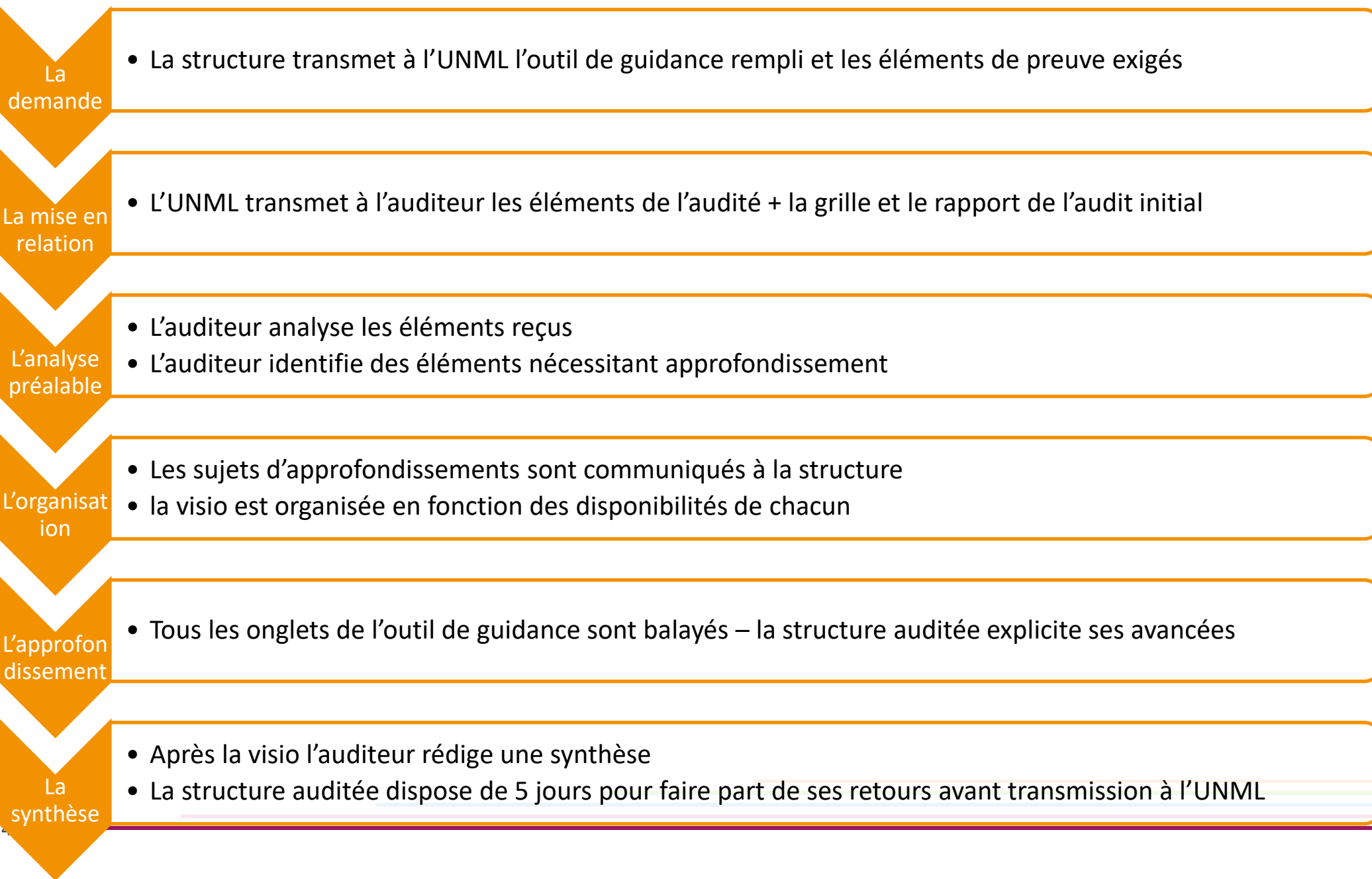
Une analyse partielle – les 35 critères ne seront pas tous audités

- ➔ Des focus seront effectués sur les critères invalidés et les pistes de progrès
- ➔ Des éléments seront audités systematiquement

Conséquences de l'audit

- Pas de validation, suspension ou retrait mais une possibilité d'émettre des alertes
- Constitue **une obligation** pour lancer l'audit de renouvellement





Qui audite ?

Pour les Missions Locales : les auditeurs internes

Pour les ARML et l'UNML : AFNOR

Quand serai-je audité ?

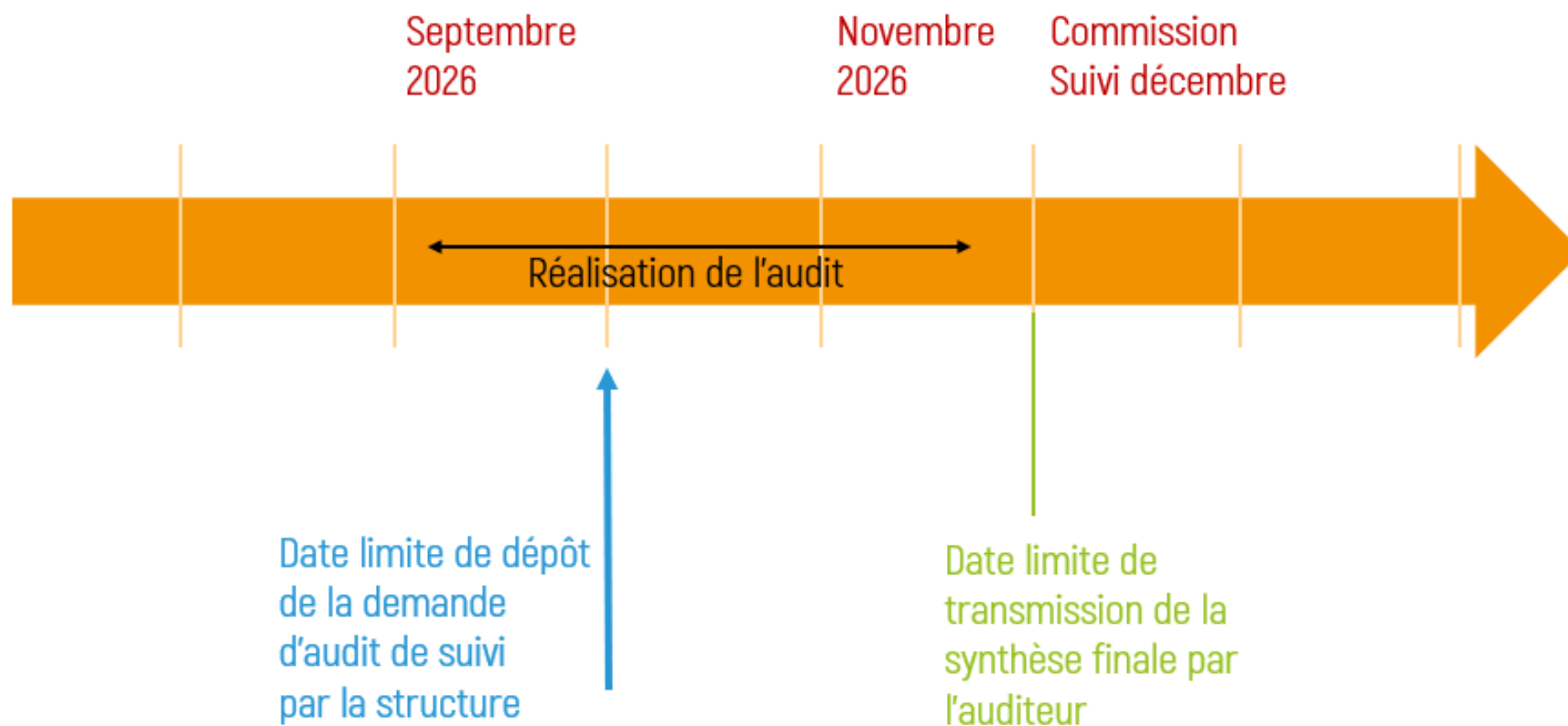
Le dépôt de ma demande s'effectuera sur le mois anniversaire de la Commission de labellisation (2 ans et demi plus tard)

➔ La visio d'approfondissement sera organisé directement avec l'auditeur dans les 2 mois

Avec un démarrage des audits **en septembre 2026**



Exemple : labellisation en mars 2024



Les éléments systématiquement audités :

- L'amélioration continue
 - Le suivi des financements
 - Le suivi de la vie associative
 - Le programme d'action
 - La participation des jeunes
 - Les relations employeurs
 - L'application de la charte graphique
 - La stratégie financière et comptabilité analytique
-
- **deux nouveautés :**
 - La formation et sensibilisation des élus
 - La commande publique

Des critères déjà évalués en audit initial mais qui évoluent pour s'adapter à nos enjeux

- Un outil dédié pour l'audit de suivi qui permet :
 - La prise en compte de l'environnement des structures
 - La mise en avant des progrès effectués depuis l'audit initial
 - La valorisation des niveaux d'appropriation des éléments obligatoires
- Un outil unique utilisé par l'audité, l'auditeur et la Commission



- Des temps d'échange avec l'UNML
 - 6 mois avant la date de dépôt
 - 3 mois avant la date de dépôt
 - 1 mail de rappel 1 mois avant
- De nombreux outillages créés afin de vous soutenir
 - Des kits d'outillage : la commande publique, les délégations de pouvoirs, amélioration continue,...
 - Des trames ou modèles de documents : tableau de suivi des instances, tableau de pilotage des financeurs,...

