

Fiche-Action

Mission Locale Saint-Louis Altkirch Ecriture participative du Projet associatif



Critère 5 de la
Labellisation

Titre : Ecriture participative du Projet associatif

Type d'action : ☒ ponctuelle ☐ régulière ☐ permanent

Durée de l'action : 3h

Porteurs du projet : L'ensemble de l'équipe de professionnel·les de la Mission Locale

Cible de participant·es :

- Tout jeune de la Mission Locale souhaitant s'exprimer sur ses difficultés sur les 4 thématiques de MLSA
- 8 à 10 stagiaires

Type de participation : Collaborateur

Critères déterminants : Ecoute réciproque ; Respect ; Transparence

Champ d'action : #projet associatif #vie associative

Contact : accueil@ml-sa.fr



Atelier écriture participative
ECRIVONS ENSEMBLE LE PROJET QUI TE RESSEMBLE
(Outil animateur)



Pourquoi cet atelier ?	Quel est l'objectif final de l'atelier ?	Pour qui ?	Quel est le public ? Combien de stagiaires ?
	Permettre aux jeunes d'exprimer les besoins spécifiques de la jeunesse du territoire en créant un document collectif pour un projet associatif		<ul style="list-style-type: none"> • Tout jeune de la Mission Locale souhaitant s'exprimer sur ses difficultés sur les 4 thématiques de MLSA • 8 à 10 stagiaires
	Quels sont les objectifs pédagogiques ? <ul style="list-style-type: none"> • Travailler en groupe, s'organiser, collaborer • Renforcer la communication et l'écoute • Encourager à la tolérance à travers l'expression de la diversité des opinions et des expériences personnelles. • Encourager l'affirmation de soi à travers l'expression de leurs idées • Comprendre son territoire, les besoins et enjeux locaux • Analyser et évaluer les informations, développer la pensée critique • Développer des compétences en expression écrite 		Pré-requis ? <ul style="list-style-type: none"> • Avoir envie de s'investir sur quelques séances en groupe • Pouvoir travailler en semi-autonomie

Séance	Activités	Outils - Matériel	Durée
INFO COL	<ul style="list-style-type: none"> • Présentation des objectifs de l'atelier, du programme • Questions-réponses • Recueil des noms des participants pour constituer le groupe 	<ul style="list-style-type: none"> • Fiche émargement • PPT présentation IC • Mondopad • Dates des séances 	2h
N° 0 Cadrage et consignes	Accueil - Présentation : <ul style="list-style-type: none"> • Présentation des animateurs et des participants • Présentation des thèmes qui sont abordés à la Mission Locale et qui concernent les jeunes • Discussion ouverte sur les thèmes : questions réponses Organisation des prochaines séances : <ul style="list-style-type: none"> • Distribution de documents de travail et autorisation à l'image • Explication des consignes • Planning et organisation des séances en autonomie <ul style="list-style-type: none"> - décider de l'ordre des thématiques - décider de l'organisation en sous-groupes par thématique si nécessaire - Désignation d'un binôme porte-parole du groupe (celui qui sera en charge de solliciter l'animateur en cas de difficulté ou pour informer de l'avancée du travail) - Décider de qui sera responsable des notes à prendre - Décider de la manière dont on va rédiger les textes : ensemble ? en sous groupe ? ... - Décider si on souhaite poser des questions à des amis qui ne sont pas à la mission locale - Décider qui s'occupe de photos ou reels pour les réseaux 	<ul style="list-style-type: none"> • Fiche émargement • Fiche autorisation à l'image • PPT présentation atelier • Mondopad • Tableau • Stylos, brouillon <ul style="list-style-type: none"> • Outils à remettre aux jeunes : <ul style="list-style-type: none"> - Fiches consignes - Planning prévisionnel - Documents graphiques 	Demi-journée (2 à 3h)



Atelier écriture participative
ECRIVONS ENSEMBLE LE PROJET QUI TE RESSEMBLE
 (Outil animateur)



	<ul style="list-style-type: none"> • Organisation matérielle : <ul style="list-style-type: none"> - création groupe whatsapp ? - covoiturage éventuel - matériel nécessaire - horaires 		
N° 1 à 6	Travail en autonomie <ul style="list-style-type: none"> • Retour sur les Séances Précédentes : Réflexion et partage des impressions • Échanges d'expériences des difficultés par thématique • Utilisation de supports visuels pour lister les difficultés • Discussion sur les causes et conséquences des difficultés expérimentées • Echanges sur les réponses des amis (s'il y a) • Prise de notes sur les difficultés retenues • Lien avec les données de la mission locale • Révision collective et ajustements • Organisation de la séance suivante : <ul style="list-style-type: none"> - répartition des tâches si nécessaire - retour ou remarques à faire à l'animateur si nécessaire 	<ul style="list-style-type: none"> • Fiche émargement • Tableau • Stylos, brouillon • Ordinateur ? • Matériel prévu lors de la 1^{ère} séance • Outils de travail : <ul style="list-style-type: none"> - Fiches consignes - Planning prévisionnel - Documents graphiques 	Demi-journée (2 à 3h)
N° 7 à 8	Finalisation <ul style="list-style-type: none"> • Relecture et dernières modifications des textes • Pour aller plus loin ? pistes et propositions de solutions et moyens nécessaires • Transmission à l'animateur (qui relit en amont de la séance précédente) 	<ul style="list-style-type: none"> • Fiche émargement • Tableau • Stylos, brouillon • Ordinateur ? 	Demi-journée (2 à 3h)
N°9	Validation des textes <ul style="list-style-type: none"> • Proposition, par l'animateur, de correction et questions sur les textes si besoin (animateur relit en amont) • Discussion autour des propositions des pistes et moyens nécessaires (s'il y a eu) 	<ul style="list-style-type: none"> • Fiche émargement • Mondopad • Tableau • Stylos, brouillon • Ordinateur ? • Textes produits par les jeunes et revus par l'animateur • Questionnaire d'évaluation de l'atelier ? 	Demi-journée (2 à 3h)
	Bilan <ul style="list-style-type: none"> • Réflexion et partage des impressions : Discussion sur les points forts et les points à améliorer • Propositions d'autres ateliers participatifs ? • Photo de groupe et échanges informels • Remerciements 		



COMPTE-RENDU

ECRITURE COLLABORATIVE PROJET ASSOCIATIF

MISSION - VALEURS - PRINCIPES D'INTERVENTION DE LA MLSA

23 avril 2024 de 9H00 à 12h00

Présents : Laetitia [REDACTED], Céline [REDACTED], Sophie [REDACTED], Elodie [REDACTED], Elise [REDACTED], Adeline [REDACTED], Imane [REDACTED], Assia [REDACTED], Sarah [REDACTED], Benjamin [REDACTED], Maxime [REDACTED], Valérie [REDACTED], Matthieu [REDACTED], Sandra [REDACTED], Cimen [REDACTED], Amandine [REDACTED]

Excusés : Aude-Hélène [REDACTED], Catherine [REDACTED], Danièle [REDACTED], Elise [REDACTED]

BRISE GLACEINTRODUCTION DU PROJET ASSOCIATIF

- Sa place dans la vie de la structure
- L'importance de la vision partagée

INTRODUCTION DES 2 THEMATIQUES

1. La Mission
2. Les valeurs et principes d'action

TRAVAIL PARTICIPATIF POUR DEFINIR LA MISSION DE LA MLSA

- Proposition d'éléments constituant une mission :
- Exemples (UNML autres ML)
- Brainstorming collectif : mots clés en individuel, mise en commun et rédaction commune

1. Pourquoi l'association existe, sa raison d'être, ce qu'elle cherche à accomplir ?

(Aider à atteindre les objectifs- soutenir dans leur projet de vie - aider à être autonome- aider à aller vers le plein emploi - lever des barrières – tremplin)

2. Qui bénéficie des actions de l'association ?

(Jeunes 16-25 ans du territoire – entreprises- partenaires- jeunes RQTH moins de 29 ans)

3. Quelles actions et initiatives l'association entreprend pour atteindre ses objectifs ?

(Accompagnement individualisé/personnalisé - réseau local - être à l'écoute des jeunes - formation des salariés - mise en place de lieux d'accueil de proximité - ODS pour les jeunes et les partenaires - amélioration continue)

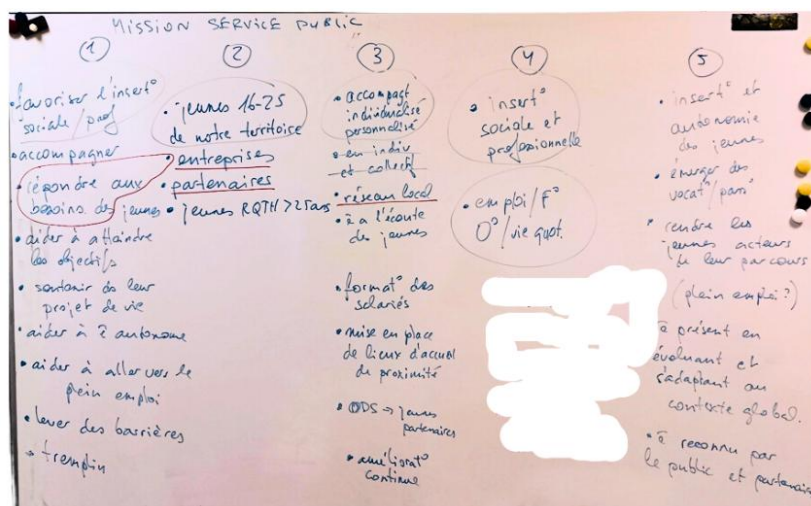
4. Dans quel domaine spécifique l'association opère ?

(Insertion sociale et professionnelle - emploi / Formation / Orientation / vie quotidienne)

5. Quelle vision de l'impact à long terme que l'association souhaite avoir ?

(Insertion et autonomie des jeunes - faire émerger des vocations, des passions - rendre les jeunes acteur de leur parcours - être présent en évoluant et en s'adaptant au contexte global - être reconnu par le public et les partenaires)

➔ A reprendre dans la rédaction du PA



Prop 1 :

Notre mission locale, exerce une mission de service public en favorisant (visant à favoriser) l'insertion socio professionnelle des jeunes de 16 à 25 ans de notre territoire. Elle propose un accompagnement personnalisé sur les thématiques de (autour de) l'emploi, de la formation, de l'orientation professionnelle et de la vie quotidienne, tout en tissant des liens étroits avec les acteurs économiques et institutionnels.

Prop 2 :

La MLSA favorise l'insertion sociale et professionnelle des jeunes de 16-à 25 ans du territoire. En réponse à une mission de service public, elle propose un accompagnement personnalisé autour des thématiques de l'emploi, de la formation, de l'orientation professionnelle et de la vie quotidienne, tout en tissant des liens étroits avec les acteurs économiques et institutionnels.

→ Les deux propositions seront soumises au membres du bureau pour modifications et/ou ajouts éventuels et validation

TRAVAIL PARTICIPATIF POUR DEFINIR NOS PRINCIPES D'INTERVENTION

1. Présentation de l'arbre des valeurs partagées, rappel du contexte de sa création. Présentation des 4 valeurs retenues par la direction.
2. Exemples des autres ML de principes d'intervention proches des nôtres.



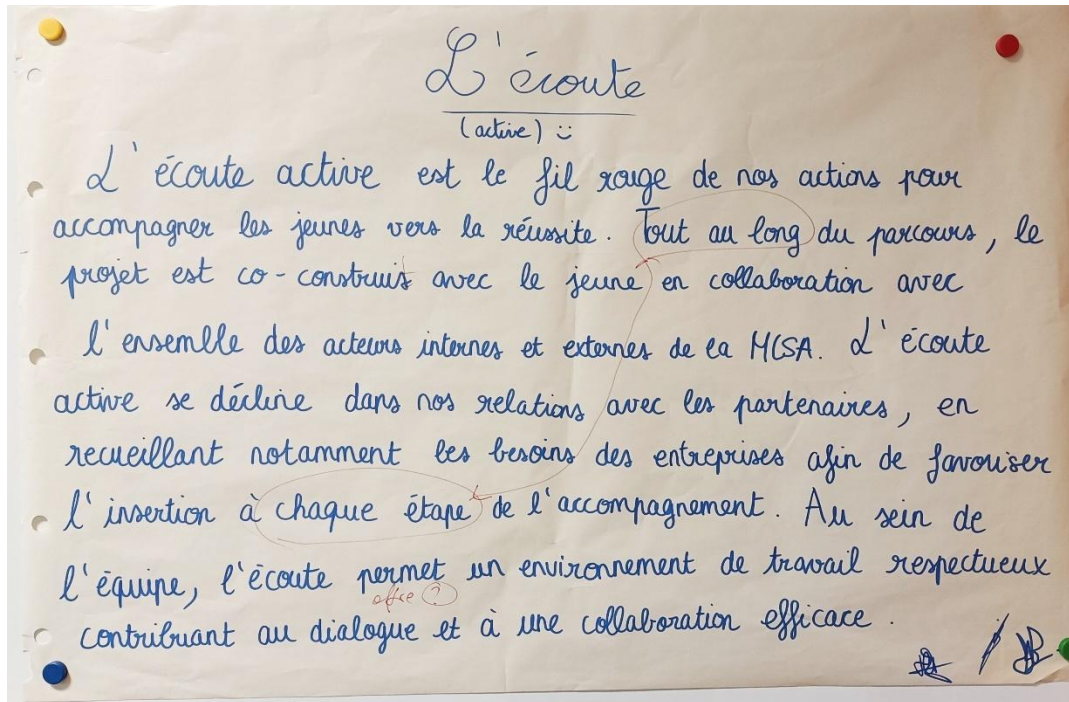
3. Chaque groupe rédige un petit paragraphe qui donne le principe d'intervention de la valeur en se laissant guider par les questions clés :
Comment, en MLSA, on met en œuvre cette valeur ? Dans quelle(s) situation(s) ? Avec qui ? Pour qui ? Dans quel but ? A quel moment ?...
4. Chaque groupe présente sa production au collectif et les autres valident et/ou complètent

→ Assia reprend les textes les complète au besoin, fait valider par les groupes la version à transmettre à la direction et aux membres du bureau pour complétude et validation.

ÉCOUTE (Maxime, Imane, Amandine)

Idées et mots clés

- Écoute pour les jeunes : pouvoir écouter les jeunes lors des entretiens, pouvoir qualifier leurs demandes et leurs besoins, être dans le non jugement. Notamment lors du 1^{er} accueil, pour créer la relation de confiance. Également pouvoir reformuler pour être sûr d'avoir le même vocabulaire
- Collègues : CISP qui positionnement chez un CS, il faut que l'écoute soit bonne pour que le CS puisse agir dans son champ d'action, et pareil pour le retour, il faut que le CISP reçoit et entende les bonnes informations pour rester **pilote du parcours** du jeune
- Partenaires / employeurs : lors d'un positionnement, il faut qu'on écoute et qu'on puisse retirer l'essentiel lorsqu'un employeur par exemple nous faire un retour sur un jeune, le CRE doit **entendre** puis **retransmettre** au CISP.



L'écoute active est le fil rouge de nos actions pour accompagner les jeunes vers la réussite.

Au sein de l'équipe, l'écoute réciproque offre une transmission d'informations efficace dans un environnement de travail respectueux contribuant au dialogue et à une collaboration efficiente. Les conseillers en charge du pilotage du projet du jeune peuvent s'appuyer sur l'expertise des conseillers spécialisés en fonction du besoin repéré.

Ainsi, à chaque étape du parcours, le projet évolue avec le jeune en collaboration avec l'ensemble des acteurs internes et externes de la MLSA.

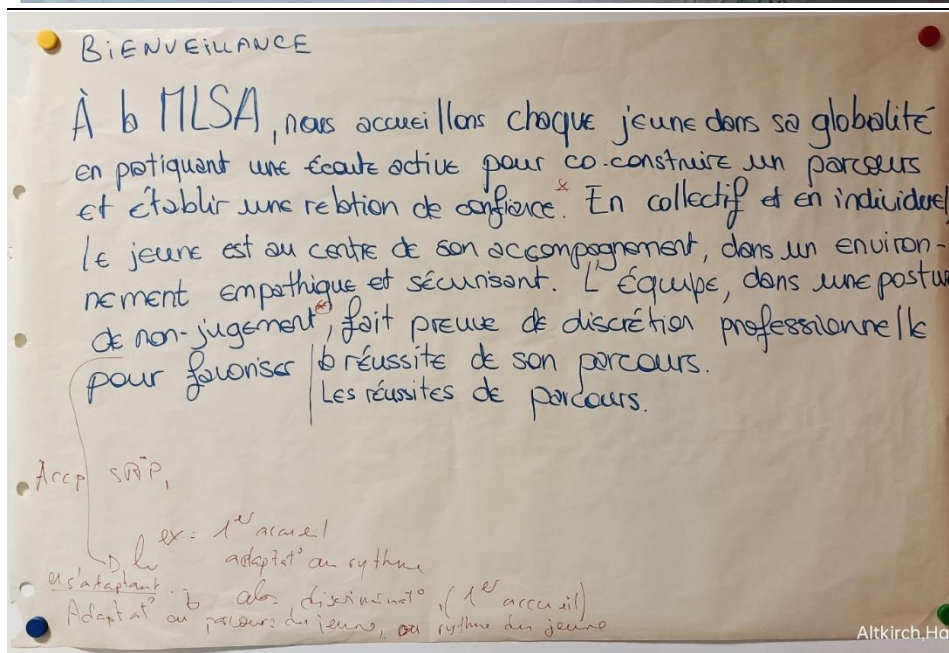
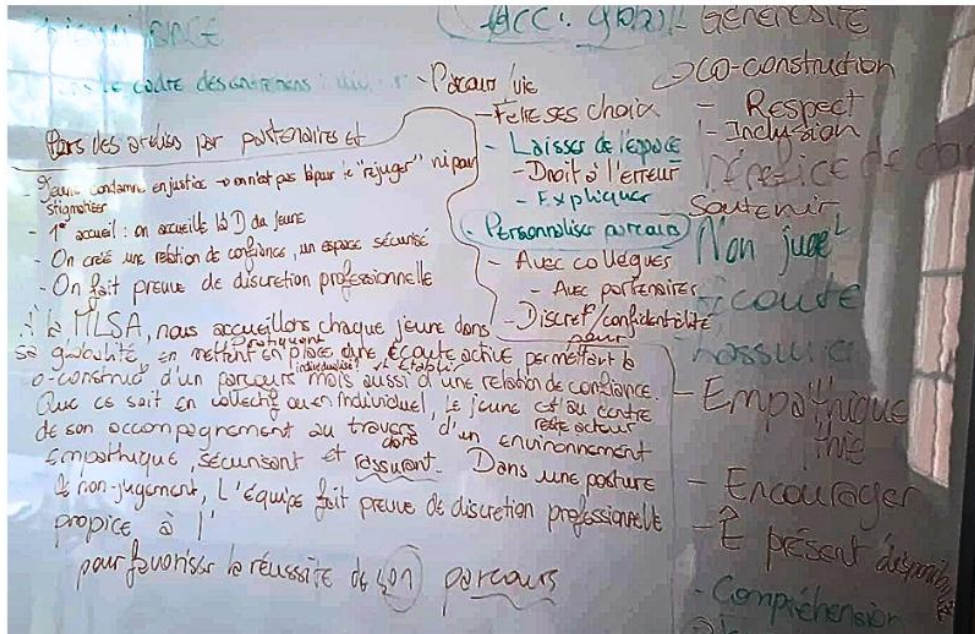
Dans son rôle d'observatoire de la jeunesse, la MLSA est à l'écoute des attentes et suggestions des jeunes pour l'adaptation continue de son offre de service.

Dans un objectif de service de proximité, l'association sonde et entend les besoins du territoire en restant en veille sur les évolutions économiques et sociales de celui-ci. L'écoute active se décline dans nos relations avec les partenaires en recueillant, notamment, les besoins des entreprises afin de favoriser l'insertion des jeunes tout le long de l'accompagnement.

BIENVEILLANCE : (Laetitia, Céline, Matthieu, Benjamin)

Mots clés / idées du groupe

- jeune condamné en justice + on n'est pas là pour le "rejuger" ni pour stigmatiser
- **1 accueil : on accueille la demande du jeune**
- On crée une relation de confiance, un espace sécurisé
- On fait preuve de discrétion professionnelle
- Dans le cadre des entretiens, lors des ateliers, avec collègues et partenaires.
- **Parcours de vie** / Laisser de l'espace / Droit à l'erreur / Expliquer / **Respect** / **Inclusion** / **Soutenir** / **Encourager** / Être présent, **disponible** / Compréhension



À la MLSA, dans un esprit d'inclusion et dès le premier accueil, nous accueillons chaque jeune sans discrimination. Nous prenons en compte les demandes et les parcours de vie de chacun et chacune en pratiquant une écoute bienveillante pour établir une relation de confiance. Chaque jeune est considéré dans sa globalité et sa singularité, et nous adaptons notre accompagnement en respectant son rythme.

Que ce soit en collectif ou en individuel, le jeune reste au centre de son accompagnement, évoluant dans un environnement empathique et sécurisant où le conseiller ou la conseillère référent(e) se rend disponible pour le soutenir et l'encourager dans la réalisation de son projet.

L'équipe, adoptant une posture de non-jugement, fait preuve de discrétion professionnelle pour favoriser la réussite de chaque parcours.

SOLIDARITE : (Sandra, Sophie, Elodie, Valérie)

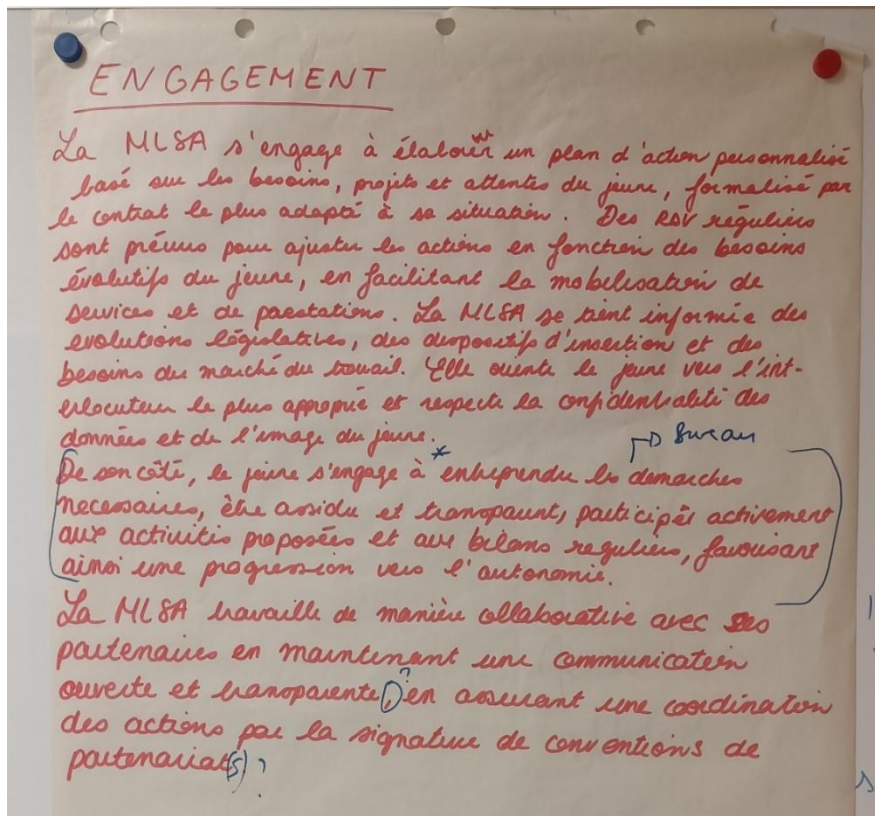
SOLIDARITÉ

Grâce à la solidarité, la MLT tisse un lien de confiance avec et entre les jeunes. Elle propose des actions collectives et individuelles favorisant les échanges, la collaboration et le partage d'expériences comme des ateliers, ~~des~~ collectifs ~~C'est~~, les sorties culturelles et les rencontres avec les partenaires.

C'est lorsque nous travaillons ~~ensemble~~ en équipe vers un objectif commun et que nous nous concentrons sur ce qui nous anime que naissent la cohésion, le respect et l'entraide.

Cette valeur permet à la MLSA de tisser un lien de confiance avec et entre les jeunes. L'association propose des actions collectives favorisant les échanges et la collaboration. Par exemple, les ateliers collectifs de recherche d'emploi, permettent aux participants de partager leurs expériences, de s'entraider et de bénéficier des conseils de leurs pairs. Les sorties et activités culturelles ou artistiques offrent des opportunités de discussions enrichissantes et de découvertes communes. Les rencontres avec les partenaires du territoire, telles que des entreprises locales ou des associations, permettent aux jeunes de nouer des contacts professionnels et de mieux comprendre les attentes du marché du travail. En organisant des projets communs et participatifs, la MLSA encourage les jeunes à collaborer activement et à se soutenir mutuellement, renforçant ainsi le sentiment d'appartenance et de solidarité au sein de la communauté.

C'est lorsque nous travaillons en équipe vers un objectif commun et que nous nous concentrons sur ce qui nous anime que naissent la cohésion, le respect et l'entraide.



Afin de proposer à chaque jeune un accompagnement personnalisé, la MLSA est engagée à proposer un diagnostic approfondi de sa situation, ses besoins, projets et attentes. Cette évaluation est à la base de la co-construction du parcours prévisionnel et de la définition d'engagements réciproques. Elle permet de formaliser un plan d'actions et de fixer des rendez-vous réguliers pour ajuster les actions en fonction des besoins évolutifs du jeune, facilitant ainsi la mobilisation des services et des prestations nécessaires.

La MSA est engagée dans un processus d'amélioration continue et s'adapte aux évolutions législatives, aux dispositifs d'insertion et aux besoins du marché du travail.

Elle mobilise les partenaires locaux et institutionnels dans un travail collaboratif, maintient avec eux une communication ouverte et transparente et assure une coordination des actions par la signature de conventions de partenariat. Cette coopération permet une meilleure orientation des jeunes vers l'opérateur le plus approprié tout en s'engageant à respecter la confidentialité des données et de l'image du jeune.