



# LE 1<sup>ER</sup> OUTIL D'AUTO-DIAGNOSTIC EN LIGNE ET DE DIALOGUE DU JEUNE AVEC LA MISSION LOCALE

GUIDE DES PROFESSIONNELS  
EN MISSION LOCALE

**VERSION 1** D'A-Li, PROPOSÉE À L'ENSEMBLE DU RÉSEAU  
APRÈS EXPÉRIMENTATION

AVRIL 2020



LE 1<sup>ER</sup> OUTIL  
D'AUTO-DIAGNOSTIC  
EN LIGNE ET DE DIALOGUE  
DU JEUNE AVEC  
LA MISSION LOCALE

GUIDE DES PROFESSIONNELS  
EN MISSION LOCALE

# SOMMAIRE

## 1

### PRÉSENTATION

- Préambule 3
- A-Li, ça sert à quoi ? 4
- Quelles différences entre A-Li et... 5
- A-Li n'est pas... 6
- A quel moment du parcours peut-on utiliser A-Li ? 7

## 2

### UTILISER A-Li

- Les pré-requis techniques pour utiliser A-Li 8
- A-Li : 3 étapes pour faire le point sur la situation du jeune 10
- Réussir la passation d'A-Li : Présenter, accompagner la passation et partager les résultats avec le jeune 14
- Les cas d'usage : exemples illustrés 18
- A-Li dans les pratiques de la Mission Locale 19

## 3

### ANNEXES

- Annexe 1 :  
Foire aux questions 20
- Annexe 2 :  
Résultats de l'évaluation de l'expérimentation d'A-Li auprès des jeunes 21



LE 1<sup>ER</sup> OUTIL  
D'AUTO-DIAGNOSTIC  
EN LIGNE ET DE DIALOGUE  
DU JEUNE AVEC  
LA MISSION LOCALE

GUIDE DES PROFESSIONNELS  
EN MISSION LOCALE

1

PRÉSENTATION

# PRÉAMBULE

Ce guide est destiné aux professionnels des Missions Locales.

Il vise à faciliter la prise en main d'un outil dénommé **A-Li** - pour **Auto-diagnostic en Ligne** - dont la fonction est de recueillir la parole du jeune pour faire le point avec lui sur sa situation globale.

En partant de l'expertise des conseillers en Mission Locale et en s'appuyant sur les démarches existantes, A-Li a été conçu par l'UNML, en partenariat avec **WeTechCare** et a été développé par **Bayes Impact**.

L'outil et la démarche qui l'accompagne ont été expérimentés dans une dizaine de Missions Locales volontaires au cours du 1<sup>er</sup> semestre 2019. Ce guide s'appuie sur les enseignements de cette expérimentation.

## A-LI ÇA SERT À QUOI ?

A-Li est un **outil d'auto-diagnostic** pour permettre au jeune de faire le point avec le professionnel sur sa situation et ses priorités, notamment dans le cadre de la phase de « diagnostic approfondi » du Parcours d'accompagnement contractualisé vers l'emploi et l'autonomie (PACEA).

A-Li est une alternative **ludique pour présenter l'offre de service** de la Mission Locale de manière dynamique, en partant des priorités exprimées par le jeune.

A-Li vient soutenir la posture et les pratiques professionnelles basées sur **les principes de l'écoute et du « tenir conseil »**.

A-Li est un **outil national qui contribue à affirmer l'identité et la singularité du réseau des Missions Locales** en matière d'accueil et d'accompagnement des parcours des jeunes et notamment la capacité des Missions Locales à recueillir la parole des jeunes et à dialoguer avec eux.

### PAROLES DE JEUNES

**8 JEUNES SUR 10**

trouvent A-Li utile pour échanger avec leur conseiller

**9 JEUNES SUR 10**

trouvent A-Li intéressant ou super intéressant

**7 JEUNES SUR 10**

connaissent mieux les services de la Mission Locale après avoir utilisé A-Li

### PAROLES DE PROFESSIONNELS

« A-Li me permet de recueillir la parole des jeunes et de faire découvrir l'ensemble des champs d'intervention de la Mission Locale. Les jeunes sont très étonnés. Ils me posent des questions. Cela ouvre le dialogue. »

\*Extraits de l'évaluation (résultats en annexe)



LE 1<sup>ER</sup> OUTIL  
D'AUTO-DIAGNOSTIC  
EN LIGNE ET DE DIALOGUE  
DU JEUNE AVEC  
LA MISSION LOCALE

GUIDE DES PROFESSIONNELS  
EN MISSION LOCALE

1

PRÉSENTATION

# QUELLES DIFFÉRENCES ENTRE A-Li ET...

## ... LES INFORMATIONS DISPONIBLES DANS I-MILO

Ce ne sont pas des informations de même nature : les informations enregistrées dans I-Milo sont d'ordre administratif ou bien concernent les actes menés par la Mission Locale avec le jeune tout au long du parcours et de l'accompagnement. Les informations contenues dans A-Li s'intéressent à la perception que le jeune a de sa situation dans différents domaines.

## ... D'AUTRES OUTILS DE DIAGNOSTIC

A-Li est un outil de dialogue volontairement simple entre le jeune et la Mission Locale. Il répond ainsi au besoin des Missions Locales qui ne disposent pas de support pour faire le point sur les priorités du jeune. Il vise à être utilisé par l'ensemble des Missions Locales. Les Missions Locales qui utilisent d'autres supports peuvent continuer à les utiliser, en complément ou en remplacement d'A-Li, à condition que les démarches qui accompagnent l'utilisation de ces outils respectent les principes socles du diagnostic en Mission Locale (voir A-Li dans les pratiques des Missions Locales, page 19). Il peut être utilisé en amont de diagnostics thématiques, tels que l'évaluation des compétences numériques avec PIX.



# A-Li N'EST PAS...

... un outil qui vise à tout savoir sur le jeune, dans tous les domaines, de manière objective...



... mais plutôt un outil qui rend compte de la manière dont le jeune perçoit sa situation, et quelles sont ses priorités.

... un outil figé dans son usage...



... au contraire, il peut être utilisé, dans des contextes variés, listés tout au long de ce guide.

... un outil qui remplace l'expertise du conseiller...



... c'est un support aux échanges, qui permet de faire toute sa place à la parole des jeunes, mais qui ne remplace pas l'évaluation et le regard que le professionnel peut porter sur la situation du jeune.



LE 1<sup>ER</sup> OUTIL  
D'AUTO-DIAGNOSTIC  
EN LIGNE ET DE DIALOGUE  
DU JEUNE AVEC  
LA MISSION LOCALE

GUIDE DES PROFESSIONNELS  
EN MISSION LOCALE

1

PRÉSENTATION

# À QUEL MOMENT DU PARCOURS PEUT-ON UTILISER A-Li ?

## 3 possibilités selon l'organisation de la Mission Locale et selon la situation du jeune :

- 1 • Comme « accroche » avec les jeunes, pour échanger sur leurs besoins et l'offre de service globale de la Mission Locale.
- 2 • Lors des premiers entretiens entre le jeune et le professionnel.
- 3 • Au cours de l'accompagnement, notamment lorsque le jeune et le conseiller ont besoin de refaire le point sur la situation et les projets du jeune : à la fin d'une étape du PACEA ou lorsque le jeune reprend contact avec la Mission Locale après une période d'absence.



LE 1<sup>ER</sup> OUTIL  
D'AUTO-DIAGNOSTIC  
EN LIGNE ET DE DIALOGUE  
DU JEUNE AVEC  
LA MISSION LOCALE

GUIDE DES PROFESSIONNELS  
EN MISSION LOCALE

2

UTILISER A-LI

# LES PRÉ-REQUIS TECHNIQUES POUR UTILISER A-LI

## EN AMONT,

S'ils ne sont pas installés sur le PC, la tablette ou le téléphone où sera passé A-Li, il est nécessaire de télécharger le navigateur Google Chrome et le logiciel PDF Creator.

A-Li peut être utilisé sur **ordinateur, tablette ou téléphone portable**.

L'utilisation d'A-Li nécessite une **connexion Internet**. Une fois la page d'accueil chargée, A-Li peut être utilisé hors ligne.

Toutefois, le bilan ne pourra pas être généré car il nécessite une connexion Internet.

## POUR LANCER A-LI,

Ouvrir le navigateur Google Chrome et entrer l'adresse : <http://a-li.missionslocales.unml.info> ; le lancement ouvre la page d'accueil d'A-Li, s'appuyant sur la charte graphique nationale du réseau et le logo « A-Li » et permet d'identifier l'utilisateur professionnel référent (Nom prénom du professionnel, nom de la Mission Locale, numéro de département de la Mission Locale).

**À NOTER** Il est aussi possible de compléter A-Li à l'aide d'une version papier, en imprimant le questionnaire vierge, puis en reportant les réponses en ligne, dans un second temps, afin d'éditer le bilan.

## POUR IMPRIMER OU ENREGISTRER LE BILAN,

Plusieurs modalités sont possibles, selon les conditions dans lesquelles se déroule l'entretien suite à la passation, et selon l'exploitation que le jeune et la Mission Locale décident de faire du bilan.

- **Imprimer le bilan** : cliquer sur : « Imprimer mon bilan » puis remettre le bilan imprimé au jeune
- **Générer un fichier en format Pdf** : cliquer sur : « Imprimer mon bilan » en choisissant le format « PDF ».

## LES PRÉ-REQUIS TECHNIQUES POUR UTILISER A-Li

### CONSERVER LE BILAN OU ENREGISTRER LE BILAN AU FORMAT PDF

- **Le jeune peut enregistrer son bilan :**

A l'issue du bilan, il est proposé au jeune de se créer un compte gratuit sur le site BOB\* à partir de son adresse mail. Le bilan et les réponses aux questions seront alors stockées sur son compte, auquel il pourra accéder seul ou en présence de son conseiller, lors d'un prochain rendez-vous,

Dans le cas où le jeune doit suspendre la passation avant d'avoir accédé à la page de bilan, il peut aussi enregistrer ses premières réponses et poursuivre la passation en re cliquant sur le lien qui sera enregistré sur son compte.

- **Le jeune peut demander à la Mission Locale d'enregistrer ou conserver son bilan en format papier ou dématérialisé.**

En format dématérialisé, il est recommandé de donner un nom au fichier et de le déposer dans le dossier du jeune sur I-MILO via le chemin suivant : DOSSIER DU JEUNE/DOCUMENT/AJOUTER UN DOCUMENT.

Dans le cas où le conseiller est amené à conserver la version dématérialisée ou papier hors I-Milo, et que l'appartenance de ce bilan est rattachée au jeune, la Mission Locale devient responsable du traitement et de l'accès à ces données. Elle doit donc s'assurer l'accord du jeune et que le stockage virtuel ou dans les locaux soit sécurisé (cloud avec accès sécurisé, armoires fermées à clés...).



\*Bob Emploi a été créé par Bayes Impact, association à but non lucratif. Il vise à fournir des pistes de réflexion personnalisées sur la recherche d'emploi, fondées sur les données. [www.bob-emploi.fr](http://www.bob-emploi.fr)

# A-Li : 3 ÉTAPES POUR FAIRE LE POINT SUR LA SITUATION DU JEUNE

L'utilisation d'A-Li se décompose en trois étapes :  
l'exploration des thématiques, la définition des priorités,  
la lecture du bilan.

## ÉTAPE 1 L'exploration des thématiques

Le jeune est invité à explorer tout ou partie des  
9 domaines thématiques suivants :

- Mon parcours scolaire et ma formation
- Mon expérience professionnelle
- Ma santé
- Mes finances
- Ma mobilité
- Mon logement
- Mes compétences
- Mon entourage familial et mes relations sociales
- Mes loisirs et mes engagements.

**Ma situation**  
Je choisis le thème que je souhaite explorer :

Mes compétences

Mon parcours scolaire et ma formation

Mon expérience professionnelle

Ma santé

Mes finances

Ma mobilité

Mon logement

Mon entourage familial et mes relations sociales

Mes loisirs et mes engagements

Passer à l'étape suivante

## A-Li : 3 ÉTAPES POUR FAIRE LE POINT SUR LA SITUATION DU JEUNE

### ÉTAPE 1 suite

Chaque domaine thématique comprend 3 « questions types »

- 1 question interrogeant la situation du jeune
- 1 question faisant appel à la manière dont il perçoit sa situation
- 1 question interrogeant sa connaissance de ses droits, des ressources à sa disposition à la Mission Locale ou sur le territoire

### EXEMPLE DE LA THÉMATIQUE « MA SANTÉ »

QUESTION 1 :

Ma santé

J'ai un médecin traitant

Oui  Non

QUESTION 2 :

Ma santé

Je considère que je suis en bonne santé

Non pas du tout  Non pas vraiment  Oui plutôt  Oui tout à fait

QUESTION 3 :

Ma santé

Je connais bien mes droits concernant la protection sociale (carte vitale, CMU, Sécurité sociale, une mutuelle...)

Non pas du tout     Oui tout à fait

## A-Li : 3 ÉTAPES POUR FAIRE LE POINT SUR LA SITUATION DU JEUNE

### ÉTAPE 2 La définition des priorités

Une fois l'exploration des thématiques terminée, le jeune indique, pour chacune des 9 thématiques, s'il est intéressé pour aborder ce sujet avec un professionnel de la Mission Locale.

**Mes priorités**

Je suis intéressé pour aborder ce sujet avec ma Mission Locale

**Ma santé**

Oui  Peut-être plus tard  Non

**Suivant**

## A-Li : 3 ÉTAPES POUR FAIRE LE POINT SUR LA SITUATION DU JEUNE

### ÉTAPE 3 La lecture du bilan

La dernière étape consiste à imprimer pour le remettre au jeune, le cas échéant, et/ou enregistrer le bilan, et à échanger avec lui à partir de ses priorités.

Le bilan présente de manière synthétique et illustrée les réponses apportées par le jeune pour chaque thématique qu'il a explorée. Il classe les thématiques dans l'ordre des priorités indiqué par le jeune. L'intégralité des réponses aux questions est adossée au bilan.



**Merci !**

Voici le bilan à partir duquel tu peux échanger avec un professionnel de la Mission Locale.

[Afficher mon bilan](#)

---

Tu peux maintenant imprimer ton bilan et tes réponses détaillées.

[Imprimer mon bilan](#)

## Mon bilan

Priorité			Et aussi...		
 <p><b>Mes compétences</b></p> <p>Ma situation: ✗                      Je me sens: 😞                      Je maîtrise: 📊</p>	 <p><b>Ma santé</b></p> <p>Ma situation: ✓                      Je me sens: 😊                      Je maîtrise: 📊</p>	 <p><b>Mon expérience professionnelle</b></p> <p>Ma situation: ✗                      Je me sens: 😞                      Je maîtrise: 📊</p>			
 <p><b>Mon parcours scolaire et ma formation</b></p> <p>Ma situation: ✗                      Je me sens: 😞                      Je maîtrise: 📊</p>	 <p><b>Mes finances</b></p> <p>Ma situation: ✓                      Je me sens: 😊                      Je maîtrise: 📊</p>	 <p><b>Ma mobilité</b></p> <p>Ma situation: ✗                      Je me sens: 😞                      Je maîtrise: 📊</p>			
 <p><b>Mon logement</b></p> <p>Ma situation: ✓                      Je me sens: 😊                      Je maîtrise: 📊</p>	 <p><b>Mon entourage familial et mes relations sociales</b></p> <p>Ma situation: ✗                      Je me sens: 😞                      Je maîtrise: 📊</p>	 <p><b>Mes loisirs / Mes engagements</b></p> <p>Ma situation: ✓                      Je me sens: 😊                      Je maîtrise: 📊</p>			

# RÉUSSIR LA PASSATION D'A-Li : PRÉSENTER, ACCOMPAGNER LA PASSATION ET PARTAGER LES RÉSULTATS AVEC LE JEUNE

La durée de la présentation, la passation et l'exploitation des résultats d'A-Li (en lien avec les données contenues dans I-Milo) avec le jeune nécessite 30 minutes en moyenne. Cette durée est toutefois variable selon les jeunes et leur situation, ainsi que les échanges qu'A-Li suscite entre le jeune et le conseiller. Les conseils pour une passation réussie sont présentés en trois étapes : l'introduction d'A-Li auprès du jeune (phase amont), la passation d'A-Li, le partage des résultats avec le jeune (aval).

## ÉTAPE 1

### Introduire A-Li

Avant de démarrer A-Li, il est important de présenter au jeune l'objectif, la manière dont va se dérouler la passation et de partager le sens de la démarche avec lui.

#### Quelques exemples de messages simples à formuler :

- « A-Li est une application en ligne, pour nous permettre de faire connaissance, en partant de votre situation et de vos priorités et voir de quelle manière la Mission Locale va pouvoir vous accompagner selon vos priorités »
- « 9 thématiques vous sont proposées et 3 questions vous sont posées pour chaque thème. Vous pouvez choisir de répondre à tous ces thèmes pour nous permettre d'avoir une vision globale ou seulement à certains d'entre eux. Vous pouvez aussi choisir l'ordre dans lequel vous souhaitez les explorer »

- « C'est vous qui allez répondre aux questions... je vous accompagne. N'hésitez pas à m'interpeller si vous avez besoin »
- « Il n'y a pas de bonne ni de mauvaise réponse, l'idée étant bien de partir de votre situation »
- « Le bilan qui présente les réponses aux questions auxquelles vous allez répondre vous sera remis. Ce bilan vous appartient. Les informations que vous allez renseigner pourront être enregistrées dans votre dossier (en précisant à quel endroit sera stocké le bilan: I-milo...) ou directement sur un compte que vous pourrez créer à votre nom sur le site nommé « bob-emploi ». Elles ne seront jamais transmises à un tiers sans votre accord express ».

**À NOTER** Si la demande du jeune relève de l'urgence sociale ou d'un besoin ponctuel, il est préférable de reporter la passation d'A-Li.

## RÉUSSIR LA PASSATION D'A-Li : PRÉSENTER, ACCOMPAGNER LA PASSATION ET PARTAGER LES RÉSULTATS AVEC LE JEUNE

### ÉTAPE 2

## La passation d'A-Li

A-Li est un point de départ au dialogue entre le jeune et le professionnel, la posture du professionnel pendant la passation d'A-Li est donc déterminante.

Lorsque le jeune explore les thématiques (étape 1), **la présence d'un professionnel est recommandée**. En effet, cette étape est l'occasion pour le professionnel de guider le jeune s'il hésite quant à une réponse à apporter, de le questionner et d'échanger avec lui sur sa situation et son ressenti. Sans la présence du professionnel pendant la passation, A-Li perd sa valeur ajoutée.

- Dans certains cas, le professionnel peut juger opportun de laisser le jeune explorer les différents thématiques en autonomie et d'échanger seulement au moment de l'édition du bilan.
- Si les conditions matérielles le permettent, le jeune et le conseiller peuvent s'asseoir l'un à côté de l'autre ou l'un en face de l'autre.
- Si l'échange se déroule dans un bureau, le conseiller peut également céder sa place à son poste de travail pour que le jeune complète A-Li.

Le jeune peut explorer une, plusieurs ou la totalité des thématiques. Toutefois, pour une vision globale de la situation du jeune, il est recommandé d'explorer l'ensemble des thématiques.

A-Li peut tout aussi bien être utilisé à la Mission Locale, dans le cadre d'une permanence, chez un partenaire ou à l'extérieur, en allant à la rencontre des jeunes.

### ÉTAPE 3

## Partager les résultats avec le jeune

A l'issue de l'exploration des thématiques et de la réponse aux questions de priorité, il est possible d'afficher, d'imprimer et d'enregistrer les résultats présentés sous forme de :

- Synthèse visuelle (mon bilan) ;
- Les réponses aux questions détaillées (page 2 et 3 du bilan imprimé).

Si la passation est un moment opportun pour échanger avec le jeune sur chacun des domaines thématiques et sur l'offre de services de la Mission Locale, le temps du bilan est aussi un moment adapté pour cela. Les différents items du bilan peuvent être parcourus avec le jeune, afin qu'il valide, précise et discute les réponses qu'il a apportées. C'est sur la base du bilan que peuvent être définies les actions prioritaires à engager avec la Mission Locale ou ses partenaires, en fonction des besoins du jeune. C'est également l'occasion de rappeler au jeune qu'il s'agit d'une image à un moment T de sa situation. Cette image pourra évoluer lors d'une prochaine passation d'A-Li, à son initiative ou celle de la Mission Locale.

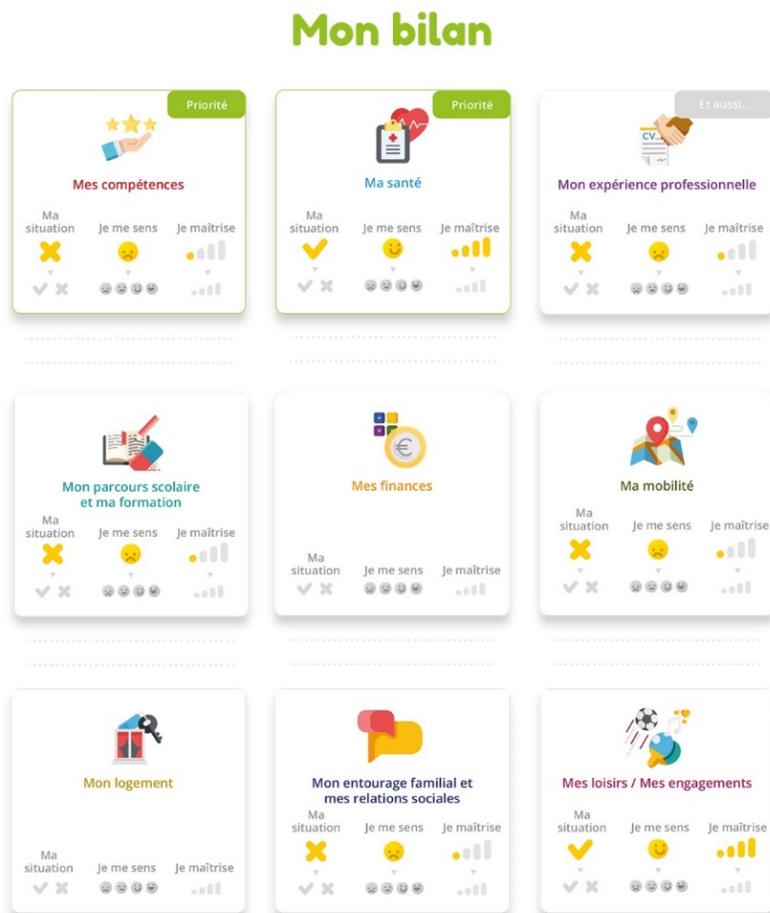
Il s'agit aussi de rappeler au jeune :

- que le bilan et les informations qu'il contient lui appartiennent, et qu'elles sont accessibles pour lui, soit directement sur le compte Bob qu'il aura créé à son nom et à partir de son adresse mail, soit sur demande à la Mission Locale si le bilan est stocké à la Mission Locale.
- que le partage avec d'autres intervenants ou partenaires (tiers) ne se fera que sur sa demande ou avec son accord préalable.

**A NOTER** Il est possible de suspendre la passation. Dans ce cas le jeune peut enregistrer le bilan en cours par la création d'un compte bob. Il pourra poursuivre la passation quand il le souhaitera en cliquant sur le lien qui sera mis à disposition sur son compte (cf page 9).

## RÉUSSIR LA PASSATION D'A-Li : PRÉSENTER, ACCOMPAGNER LA PASSATION ET PARTAGER LES RÉSULTATS AVEC LE JEUNE

En page 1 s'affiche le bilan



En page 2 et 3, les réponses détaillées aux questions

- #### Mon expérience professionnelle
- J'ai une ou plusieurs expériences du monde du travail (stage, intérim, alternance, CDD...)
    - Oui  Non
  - Je me sens capable de mener mes démarches d'emploi
    - Non pas du tout  Non pas vraiment  Oui plutôt  Oui tout à fait
  - Je connais et j'utilise les outils de recherche d'emploi (sites Internet où sont diffusés les offres, CV, lettre de motivation, etc.)
    - Non pas du tout  Non pas vraiment  Oui plutôt  Oui tout à fait
  - Je suis intéressé pour mieux connaître certains secteurs professionnels (rencontrer des employeurs, des professionnels, tester certains métiers, mieux maîtriser les outils pour rechercher du travail, etc.)
    - Oui  Non  Peut-être plus tard
- #### Ma mobilité
- J'ai accès à des moyens de transports adaptés à mes besoins
    - Oui  Non
  - Je me sens autonome dans mes déplacements
    - Non pas du tout  Non pas vraiment  Oui plutôt  Oui tout à fait
  - Je sais où trouver les informations sur les moyens de transports nécessaires pour me déplacer
    - Non pas du tout  Non pas vraiment  Oui plutôt  Oui tout à fait
  - Je suis intéressé pour aborder cette question de transport avec un professionnel de la Mission Locale
    - Oui  Non  Peut-être plus tard
- #### Mes compétences
- À travers mes différentes expériences professionnelles ou personnelles, j'ai pu identifier certaines de mes compétences
    - Oui  Non
  - Je considère que j'ai toutes les compétences pour réaliser mes projets
    - Non pas du tout  Non pas vraiment  Oui plutôt  Oui tout à fait

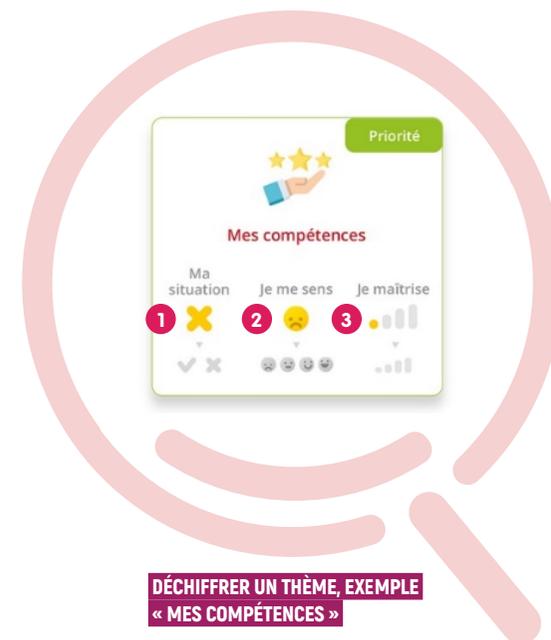
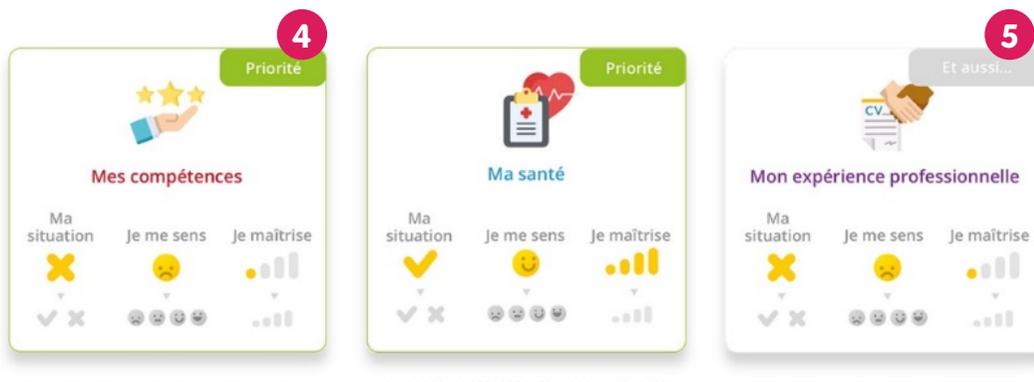
## RÉUSSIR LA PASSATION D'A-Li : PRÉSENTER, ACCOMPAGNER LA PASSATION ET PARTAGER LES RÉSULTATS AVEC LE JEUNE

### DÉCHIFFRER LE BILAN

Les réponses sont classées en fonction des réponses à la question  
« **Souhaitez-vous aborder la question de votre expérience professionnelle avec un conseiller de la Mission Locale ?** ».

Si le jeune souhaite aborder des thèmes avec un professionnel de la Mission Locale, l'étiquette « **Priorité** » apparaît, dans l'exemple « **Mes compétences** » et « **Ma santé** » 4.

Si le jeune a répondu « **Peut-être plus tard** ». Il est indiqué « **Et aussi...** » 5.



#### DÉCHIFFRER UN THÈME, EXEMPLE « MES COMPÉTENCES »

A la première question posée lors de l'exploration de la thématique « Mes compétences », le jeune a répondu « Non », ce qui se traduit par le symbole 1 X.

A la seconde question, le jeune a répondu « non pas du tout », ce qui est représenté par le smiley 2 😞.

A la troisième question, le jeune a répondu « non pas du tout », ce qui se traduit par le symbole 3 .|||.



LE 1<sup>ER</sup> OUTIL  
D'AUTO-DIAGNOSTIC  
EN LIGNE ET DE DIALOGUE  
DU JEUNE AVEC  
LA MISSION LOCALE

GUIDE DES PROFESSIONNELS  
EN MISSION LOCALE

2

UTILISER A-LI

# LES CAS D'USAGE : EXEMPLES ILLUSTRÉS

## HORS LES MURS (AVIGNON)

« Je suis médiatrice à la Mission Locale et j'utilise A-Li hors les murs. A-Li me permet de recueillir la parole des jeunes et de faire découvrir l'ensemble des champs d'intervention de la Mission Locale. Les jeunes sont très étonnés. Ils me posent des questions. Cela ouvre le dialogue. »

## A-LI AU COURS DES PREMIERS ENTRETIENS AVEC LA MISSION LOCALE (PAYS DE VITRÉ)

« A-Li permet d'aborder les thématiques essentielles lors des premiers échanges avec la personne (ex. santé, son environnement social à travers ses relations avec les autres), sans que cela soit jugé intrusif. Le caractère plutôt ergonomique et ludique de l'outil le rend un peu moins institutionnel (qu'un questionnaire classique). L'outil invite à échanger brièvement avec la personne sur sa situation dès le début de l'accompagnement et ce pour décliner un accompagnement plus adapté à ses attentes. »

## A-LI TESTÉ PAR UNE RÉFÉRENTE SANTÉ (CHÂTELLERAULT)

« A-Li permet de lancer la discussion sur la santé avec les jeunes. C'est intéressant car les questions sont pointées sur l'accès aux soins. Cela permet de faire le point avec le jeune sur son état de santé, et sur des points concrets de sa situation : s'il connaît la sécurité sociale, la mutuelle, et s'il en bénéficie. » C'est d'ailleurs la plus-value pour l'ensemble des thématiques. »

## LE LANCEMENT D'A-LI À LA MISSION LOCALE (CHÂTEAURoux)

« Nous avons déjà une fiche de diagnostic que nous avons décidé d'abandonner pour A-Li. Nous avons démarré par une réunion de service : ouvrir l'appli, le décortiquer, parcourir les questions, échanger sur la posture professionnelle et le format dématérialisé. L'expérience montre que ça prend du temps mais qu'en contrepartie ce format d'autodiagnostic est important car on partage énormément d'informations permettant d'ouvrir et de construire l'accompagnement avec le jeune. Un conseil important : une fois qu'il est mis en place dans la structure il faut y revenir et l'animer. »

# A-LI DANS LES PRATIQUES DE LA MISSION LOCALE

## RAPPELER LES PRINCIPES SOCLES DU DIAGNOSTIC EN MISSION LOCALE

Les 5 principes suivants reflètent les pratiques d'accompagnement des jeunes en Mission Locale et guident l'élaboration du diagnostic :

- il repose sur **une posture professionnelle du « tenir conseil »**, où prévaut la parole de l'autre ; les personnes étant les plus à même d'énoncer leurs priorités pour mettre en œuvre des réponses à « leur mesure »
- il est **multidimensionnel** et **global**
- il est **itératif** et donc **continu**
- il est **formalisé** et **partagé** avec le jeune
- il est **approprié** par le jeune

Aussi, les outils supports utilisés pour faire le point avec le jeune sur sa situation doivent respecter ces principes.

## INTRODUIRE A-LI DANS LA MISSION LOCALE

Quelques conseils pour présenter et réussir l'introduction d'A-Li dans les pratiques de la Mission Locale :

- le choix d'introduire A-Li au sein de la Mission Locale doit être décidé et porté par la Direction.
- l'outil et la démarche qui l'accompagnent doivent être présentés auprès de l'ensemble de l'équipe et les professionnels doivent pouvoir découvrir rapidement A-Li en individuel.
- certaines règles d'utilisation d'A-Li doivent être définies en équipe, en fonction de l'organisation de la Mission Locale et des modalités d'accueil et d'accompagnement des jeunes en vigueur.
- un ou deux professionnels peuvent être désignés comme référents d'A-Li pour accompagner sa prise en main auprès de l'équipe et recueillir les premiers retours des professionnels sur son utilisation sur une période définie en équipe.
- A-Li est une bonne opportunité pour animer une réflexion en équipe sur les pratiques d'accompagnement. Cette démarche doit être portée par la direction et animée en équipe.

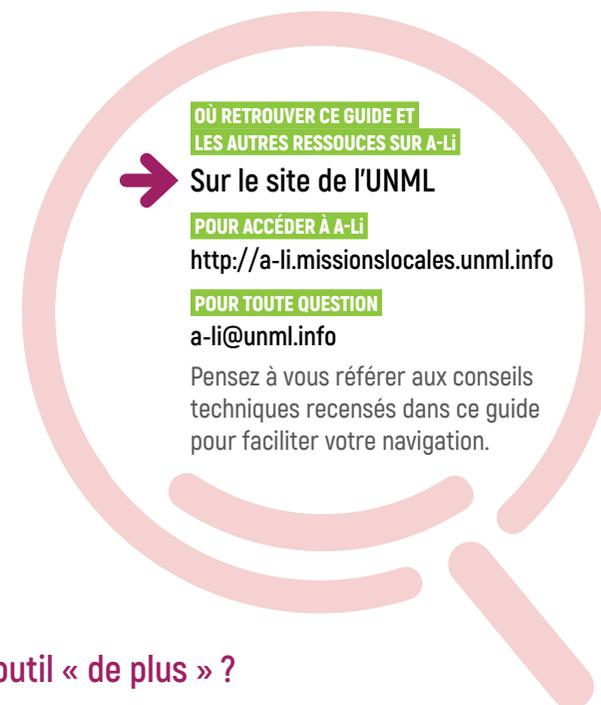
## ANNEXE 1 : FOIRE AUX QUESTIONS

### Quelles sont les dispositions à prendre dans l'utilisation d'A-Li pour respecter le RGPD ?

- En tant que professionnel, je me dois d'informer le jeune de la finalité de la passation, de la durée et modalités de conservation du bilan (si tel est le cas, des mesures de sécurité prises par la Mission Locale pour que les informations ne soient pas accessibles par des personnes non habilitées, de son droit d'accès et de retrait),
- Tout stockage des données et partage avec des tiers se fait avec l'accord du jeune.

### La passation d'A-Li et les échanges qui s'en suivent avec le professionnel s'inscrivent-ils dans le cadre du PACEA ?

- Pas uniquement. Il peut être mobilisé en 1<sup>er</sup> accueil pour amorcer la rencontre par exemple.



### A-Li est-il un outil « de plus » ?

- La spécificité d'A-Li est qu'il permet de questionner les attentes du jeune, d'exprimer ce qui le préoccupe et ce par quoi il souhaite amorcer l'accompagnement. Il soutient donc la « posture délibérative et coopérative » du professionnel, « visant la mobilisation des ressources plus que le diagnostic expert et la compensation des déficits » (André Chauvet).
- Il revient à chaque Mission Locale d'étudier la manière dont A-Li doit s'intégrer aux pratiques et à l'organisation de l'équipe et comment A-Li peut venir en complémentarité ou se substituer aux outils existants.

## ANNEXE 2 : RÉSULTATS DE L'ÉVALUATION DE L'EXPÉRIMENTATION D'A-LI AUPRÈS DES JEUNES

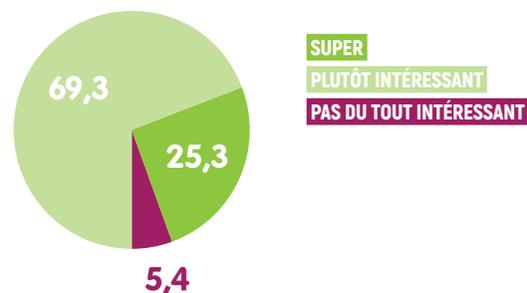
● L'évaluation a été menée auprès de 75 jeunes ayant testé A-Li au cours de l'expérimentation au 1<sup>er</sup> semestre 2019.

### PROFIL DES RÉPONDANTS :

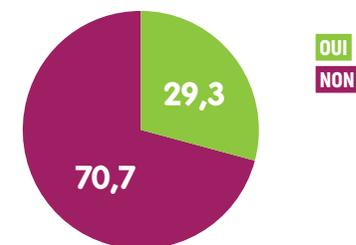
**23%** sont âgés de moins de 18 ans ;  
**57%** ont entre 18 et 21 ans ;  
**20%** ont 22 ans et plus.

**30%** des répondants sont accueillis à la Mission Locale pour la première fois au moment de l'enquête.

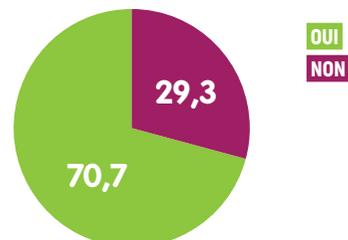
Vous venez de passer A-Li vous avez trouvé cela ?



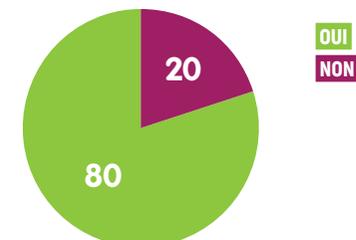
Est-ce qu'A-Li vous a permis de mieux vous connaître ?



Est-ce qu'A-Li vous a permis de mieux connaître ce que vous pouvez trouver à la Mission Locale ?



Est-ce que vous avez trouvé A-Li utile pour échanger avec votre conseiller ?





## LE 1<sup>ER</sup> OUTIL D'AUTO-DIAGNOSTIC EN LIGNE ET DE DIALOGUE DU JEUNE AVEC LA MISSION LOCALE

GUIDE DES PROFESSIONNELS  
EN MISSION LOCALE

<http://a-li.missionslocales.unml.info>



Union Nationale des  
Missions Locales